

ЗАДАНИЕ К УРОКУ

Задание предназначены для самоконтроля, отправлять на проверку учителю не надо.

6 класс

русский язык

Тема: "Характеристика делового стиля речи"

Гораш Любовь Владимировна

1. Определите, что НЕ является признаком делового стиля речи:

- членение текста на части
- особое расположение текста на странице
- точность, однозначность, лаконичность содержания
- использование книжных слов, официально-деловой лексики, клише
- использование официальных названий
- употребление вопросительных и восклицательных предложений, риторических вопросов, обращений
- отсутствие эмоциональности, изобразительно-выразительных средств
- допустимость повторов слов в одной фразе или в смежных предложениях
- сфера применения - художественная литература, журналы, газеты, телевидение, общественные выступления

2. Представьте такую ситуацию в вашей жизни: вы хотите участвовать в соревнованиях (или в каком-либо конкурсе), и для этого вам необходимо пропустить несколько учебных дней в школе. На один из этих дней назначена контрольная работа, и вам хотелось бы написать её позже. Используя официально-деловой стиль речи, составьте соответствующее заявление, адресованное директору вашей школы.

Проверьте себя по материалам, размещённым на следующей странице.

НЕ являются признаками делового стиля речи:

- употребление вопросительных и восклицательных предложений, риторических вопросов, обращений
- сфера применения - художественная литература, журналы, газеты, телевидение, общественные выступления

Один из вариантов заявления

*Директору ГБОУ СОШ № 123
И.И. Иванову*

*ученика ба класса
Петра Петрова*

заявление

Прошу разрешить мне отсутствовать на учебных занятиях 10-11 декабря 2020 г. в связи с участием в городских соревнованиях по плаванию. Прошу разрешить мне выполнить назначенную на 10 декабря 2020 г. контрольную работу по математике в другой день по договорённости с учителем.

1 декабря 2020 г.

Петров